

## MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI UYGULAYAN OKULLARDA SIKÇA SORULAN SORULAR

### 1- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE HANGİ ALANLARDA EĞİTİM VERİLMEKTEDİR. (MTAL den ayrılan/nakil gelen öğrenciler)

- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren **9.sınıftan kademeli** başlayarak (TTKB 2021-33 kararı ve 31.MEK kararı) 33 alan ve 181 meslek dalında eğitim verilmektedir.(EK-1) Bu alan/dalların hepsinden **9.sınıfa (Mesleki Eğitim + Diploma Programına)** öğrenci kaydı alabilirsiniz. (2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilk defa 9.sınıftan itibaren MEP dâhil edilen 24 alan altında 81 yeni dal bknz. ) (EK-2)
- 10. 11. ve 12. Sınıflarda alan/dal kayıt tablosu olarak **TTKB 2017-132 sayılı kararındaki** MEM HDÇ ile **ÇÖP-27 Alan 118 Dal Ve 23 Bağımsız Dal** tablosu kullanılacak. Alan /dallardaki öğrenciler aynı alan/dalda MTAL öğrencisi olması şartıyla aynı sınıf seviyesindeki denklikleri yapılarak aynı sınıf alan/daldan başlatılabilir. (EK-3)
- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren TTKB 2019-18 sayılı kararı ile kademeli 9.sınıftan itibaren MESEM örgün Eğitim Statüsü kazanarak Diploma Fark dersleri verilerek Lise Diploması olması amaçlanmıştır. **Suan 10. Ve 11. Sınıf seviyesindeki** öğrenciler bu kapsamdadır. **TTKB 2017-132 sayılı kararındaki** MEM HDÇ ile **ÇÖP-27 Alan 118 Dal Ve 23 Bağımsız Dal** tablosuna bakılarak MTAL den aynı alan/dal olmak şartı ile öğrenci ayrıldığı okulunun aynı sınıf seviyesinden kaydı (**Mesleki Eğitim + Diploma Programına**) yapılır.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı 12.sınıf MEP öğrencileri ise (**Mesleki Eğitim + Telafi Programına**) TTKB 2019-18 sayılı kararındaki Diploma Fark dersleri alarak Lise diplomasını almaya hak kazanacaklar. MTAL 12.sınıftan MEP gelen öğrenci **TTKB 2017-132 sayılı kararındaki** MEM HDÇ ile **ÇÖP-27 Alan 118 Dal Ve 23 Bağımsız Dal** tablosuna bakılarak aynı alan/dal öğrencisi ise önce 12.sınıf Mesleki Eğitim Programına sonra denkliği yapılarak 12.sınıf **Eğitim + Telafi Programına kaydı yapılır.**
- **(Soru) Denklik (Sınıf atlatma) işlemi nasıl yapılır.**  
(Cevap) **Aşağıdaki açıklamalara dikkat ederek denkliği yapınız.**
  - **Aynı Alan/Dal** > 12'den 12 ye, 11'den 11'e, 10'dan 10a, 9'dan 9'a
  - **Farklı Alan/Dal** >12'den 10 a, 11'den 10'a, 10'dan 10a, 9'dan 9'a Denklik işlemi nasıl yapılır
- **(Soru) Denklik yapılan öğrencinin İME (işletmelerde mesleki eğitim, staj) dersi ne olacak?**
  - (Cevap) Bir üst sınıfa denkliği yapılan öğrencinin **İME dersi notu 0 girilerek yan** taraftan sorumlu seçeneği seçilmelidir. Öğrenci bir sonraki sene bir önceki senenin İME sini yapamayacağı için sorumlu olarak geçer.  
Sorumluluk sınavları şu şekilde yapılır
    - 9. Sınıf İME sorumluluğu > Sadece Yazılı sınava tabi tutulur.
    - 10. Sınıf İME sorumluluğu > Sadece Yazılı sınava tabi tutulur.
    - **11. Sınıf İME sorumluluğu > Yazılı ve Beceri sınavına tabi tutulur.**(O.Ö.K.Y 46/1, 58/3 ve 59/2 bknz.)

### 2- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE NE ZAMAN KAYIT OLABİLİRİM?

**O.Ö.K.Y. 22.maddesinin 9.fıkrası** "Mesleki eğitim merkezlerine, 3308 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi kapsamında bir işletme ile sözleşme imzalayanların kayıtları **yıl boyunca devam eder.** Bunlardan **aralık ayının son iş gününe kadar kayıt yaptıranların eğitimleri mevcut sınıflarında devam eder.** **Ocak ayının ilk iş gününden itibaren kayıt yaptıranlar** ise işletmede mesleki eğitimlerine devam ettirilir, ancak **o ders yılı için yılsonu puanı verilmez.** Bunlar o yıla ait okuma hakkını kullanmamış sayılır ve teorik eğitimleri yeni ders yılı başında başlar. **Ortaöğretim kurumu mezunu olanların kayıtları doğrudan 10 uncu sınıfa yapılır.** En az ortaokulu veya imam hatip ortaokulunu bitirmiş olup **ilgili meslek dalından kalfalık belgesi sahibi olanların kayıtları doğrudan 12 nci sınıfa yapılır.**(TTKB 2020-10 sayılı kararı kapsamında 36 haftalık Telafi Programı)

### 3- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE KAYIT OLDUĞUMDA MUTLAKA BİR İŞYERİNDE ÇALIŞMAK ZORUNDA MIYIM?

**Bir işyerinde çalışmak zorunludur.**

**O.Ö.K.Y. 22.maddesinin 9.fıkrası** "Mesleki eğitim merkezlerine, 3308 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi kapsamında bir işletme ile sözleşme imzalayanların kayıtları **yıl boyunca devam eder.**

**Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçişler MADDE 37-(3)** Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin nakilleri; alan/dal bulunması ve naklen gidilmek istenilen yerleşim biriminde **bir işletme ile sözleşme imzalamak kaydıyla dönem bitiminden** önceki üç hafta ile e-Mesem sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere zamana bakılmaksızın yapılır

#### **3308 sayılı Kanununun Sözleşme yapılması**

Madde 13 – .... İşyeri sahibi, aday çırağı ve çırağı çalıştırmaya başlamadan önce bunların velisi veya vasisi veya reşit ise kendisi ile yazılı çıraklık sözleşmesi yapmak zorundadır. Çıraklık sözleşmesi; çırağın sözleşme süresi içinde reşit olması halinde, çırağın rızasıyla, işyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyeri sahibi aynı mesleği sürdürüyorsa ve rızasıyla devam eder, aynı mesleği sürdürmüyorsa sözleşme feshedilir. Fesih halinde çırağın önceki çalışmaları geçerli olup; yeni yapacağı çıraklık sözleşmesi ile çıraklık statüsünü devam ettirerek çıraklık süresini ve eğitimini tamamlar.

#### 4- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİ BİTİRDİĞİMDE HANGİ BELGELERİ ALABİLİRİM?

Lise 11. Sınıf sonunda Kalfalık, Lise 12. Sınıf sonunda Ustalık belgesi ve Meslek Lisesi diploması alabilirsiniz.

**Kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgesi düzenlenmesi MADDE 70/A** – (1) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden **11 inci sınıfın sonunda yapılan kalfalık sınavlarında başarılı** olan ve başarısız dersi bulunmayanlara Kalfalık Belgesi, kalfalardan programlarında öngörülen **teorik ve pratik eğitim süresi sonunda yapılan ustalık sınavlarında başarılı** olanlara Ustalık Belgesi düzenlenir.

##### **Öğretim programları**

MADDE 10- (4) Mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık programları uygulanır, teorik ve pratik eğitim birbirini tamamlayacak şekilde planlanır ve yürütülür. Bu merkezlerde verilen **temel derslere ek olarak isteyen öğrencilere diplomaya götüren fark dersleri verilir.**

##### **Diploma düzenlenmesi**

MADDE 69- (1) ... Mesleki eğitim merkezi öğrencileri diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini mesleki eğitim merkezlerinde düzenlenecek yüz yüze eğitim programları veya açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Bunların diplomaları fark derslerini tamamladıkları kurum tarafından ilgili mevzuatına göre düzenlenir.

#### 5- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE OCAK AYINDA KAYIT OLAN ÖĞRENCİLER OKULDA TEORİK EĞİTİM ALMADIKLARI İÇİN NORM HESABINA DÂHİL EDİLİR Mİ?

**Evet, dâhil edilir. Bu öğrencilerin koordinatörlük saatleri dikkate alınarak öğretmenlere görev verilir.**

**O.Ö.K.Y. 22.maddesinin 9.fıkrası** “Mesleki eğitim merkezlerine, 3308 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında bir işletme ile sözleşme imzalayanların kayıtları **yıl boyunca devam eder.** Bunlardan **aralık ayının son iş gününe kadar kayıt yaptıranların eğitimleri mevcut sınıflarında devam eder.** **Ocak ayının ilk iş gününden itibaren kayıt yaptıranlar** ise işletmede **mesleki eğitimlerine devam ettirilir,** ancak **o ders yılı için yılsonu puanı verilmez.**

##### **Norm kadro belirlenmesinde dikkate alınacak hususlar**

**MADDE 22-** (2) Çıraklık eğitimi uygulanan yaygın eğitim kurumlarında işletmelerde meslek eğitimi ders yükü hesaplanırken, 10'dan fazla grup oluşturmamak üzere meslek alanında bulunan kayıtlı toplam çırak sayısı; a) 12-41 çırağa kadar 1, b) 41-81 çırağa kadar 2, ... olacak şekilde gruplandırılır.

#### 6- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE ARA SINIFLARDAN NAKİL NASIL YAPILIR?

**Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 9, 10, 11 ve 12. sınıfından Mesleki Eğitim Merkezine nakil yapılabilmektedir. Burada dikkat edilmesi gereken öğrenci meslek lisesinden mesleki eğitim merkezine geçerken, kendi dalına geçiş yaparsa aynı sınıf seviyesinden, farklı bir alan veya dalı seçerse 10.sınıf seviyesinden öğrenimine devam eder.**

**1-Örneğin,** öğrenci meslek lisesinde **11.sınıf yiyecek içecek hizmetleri alanı aşçılık dalında okurken,** mesleki eğitim

Merkezine geçiş yapmak isterse aşçılık dalını seçerse **yine 11. Sınıftan öğrenimine devam edecektir.** Öğrenci Güzellik ve saç bakım hizmetleri alanı kadın kuaförlüğü dalını seçecekse, mesleki eğitim merkezine 10.sınıftan başlayacaktır.

**2-Örneğin;** MTAL Ulaştırma Alanı Lojistik Dalı 11.sınıf Öğrencisi MEM 11.sınıf Ulaştırma Alanı Lojistik dalına geçemeyecek. 31.MEK kararı gereği 2021-2022 yılı 9.sınıftan itibaren kademeli geçiş olduğu için bu alan/dal 2017-132 sayılı kararda olmadığından **11.sınıf değil öğrenci 9.sınıfa kaydı yapılacaktır.**

##### **1.SORUDAKİ DETAYLI AÇIKLAMAYI OKUYARAK İŞLEM YAPINIZ ↑↑↑↑**

**Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçişler MADDE 37-(3) ...Mesleki eğitim merkezlerinde 9 uncu sınıfın sonuna kadar alan, 10 uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Mesleki eğitim merkezlerine, okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir. Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için 10 uncu sınıfın ikinci döneminin başlangıcına kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir. Daha önce mesleki eğitim almamış olup ikinci dönemin başlangıcından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyenlerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılır, ancak ilgili ders yılı itibarıyla bunlara yılsonu puanı verilmez. **Mesleki eğitim merkezlerine, diğer okul türlerinin 11 inci ve 12 nci sınıflarından nakil gelmek isteyenlerin 10 uncu sınıfa nakilleri kabul edilir.** ↓↓↓**

## 7. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE ARA SINIFLARDA NAKİLLERDE ÖNCEKİ YILLARIN DERS DENKLİKLERİ NASIL YAPILACAKTIR?

10, 11 ve 12 sınıflarda nakil olan öğrenciler önceki okullarında sorumlu olduğu dersler varsa, sadece mesleki eğitim merkezinde var olan derslerden sorumlulukları devam edecek, mesleki eğitim merkezinde olmayan derslerden sorumlulukları kalmayacaktır.

Örneğin öğrenci 10. Sınıfa nakil gelmiş olsun. Bu öğrencinin önceki okulundan 9. Sınıftan sorumlu olduğu dersler varsa, bu derslerden sadece matematik, din kültürü ve ahlak bilgisi, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih derslerinin sorumlulukları devam eder, mesleki eğitim merkezinde olmayan derslerdeki sorumlulukları ortadan kalkar.

Bu öğrenci aynı zamanda Mesleki eğitim merkezi çerçeve programında olan ancak geldiği programın çerçeve programında olmayan derslerden de sorumlu olur.

9. Sınıfta bu ders İşletmelerde Beceri Eğitimidir. (meslek lisesinden nakil gelenler için) Anadolu lisesinden veya İmam Hatip Lisesinden Mesleki Eğitim Merkezine nakil gelen öğrenci ise 9. Sınıfta hem işletmelerde beceri eğitimi hem de (sadece 2021/2022 öğretim yılı için) mesleki gelişim dersinden sorumlu olur.

2022/2023 öğretim yılında ise 9. Sınıftan mesleki gelişim dersi çıkarıldığı için bu dersin yerine gelen alan/dal dersten sorumlu olur. Burada bir de öğrenci önceki okulunda **10. Sınıfa ortalama ile doğrudan geçmişse, mesleki eğitim merkezine nakil olduğunda alttaki tüm derslerinden (zayıf olan dersler dâhil) geçmiş kabul edilir.**

### Nakil ve geçişlerde muafiyet ve sorumluluk

MADDE 42- (1) Nakil isteği kabul edilen öğrencilerin önceki okulunda görmüş olduğu dersler, yeni okulun dersleriyle sınıf seviyesinde karşılaştırılır. Sınıf seviyesinde toplam ders saatinde ve zorunlu derslerde (ortak/meslek/alan/dal dersleri) eksiklik ya da başarısızlık bulunması halinde;

a) Sınıf veya sınıflar bazında eksik olan ders saatleri, yeni okulun haftalık ders saati toplamı esas alınarak, **öğrenciler yeni okulunda seçtiği derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav döneminde sınava alınırlar.** Öğrenci yeni okulunun haftalık ders çizelgesinde yer almayan **önceki okuluna ait sorumlu olduğu derslerden ise muaf tutulur.**

b) Öğrenciler görmediği derslerle gördüğü hâlde haftalık ders saati sayısındaki eksikliğin bir saatten fazla olduğu zorunlu (ortak/alan/dal dersleri) derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav dönemlerinde sınava alınırlar. Ancak önceki okulun seçmeli dersleri arasında bulunan derslerin, yeni okulun zorunlu (ortak/alan/dal dersleri) dersleriyle ilişkilendirilmesi halinde öğrenciler bu derslerden sorumlu tutulmazlar.

c) Nakil yapan öğrencilerin yılsonu başarı durumları yeni okulun haftalık ders çizelgesindeki dersler ve ders saatleri dikkate alınarak yeniden hesaplanır. Bunların yeni okulundaki derslerle ilişkilendirilemeyen önceki okulunda başarılı olduğu dersler de yılsonu başarı puanının belirlenmesinde dikkate alınır.

## 8. ŞU AN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 9. SINIF ÖĞRENCİSİYİM VE DEVAMSIZLIKTAN SINIFTA KALDIM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE GEÇERSEM DEVAMSIZLIK DURUMUM VE ÖĞRENİM HAKKI DURUMUM NE OLACAK?

Öğrenci hangi sınıf seviyesinde olursa olsun meslek lisesinde devamsızlık veya başarısızlıktan sınıfta kalmışsa 31 Aralık tarihine kadar mesleki eğitim merkezine kesin kayıt yaptırdığında **hem devamsızlıkları sıfırlanacak hem de yeniden öğrenim hakkı kazanacaktır.**(2021/2022 öğretim yılına özgü olarak 31 Aralık tarihi yerine birinci dönem sonuna kadar kayıtlı olan öğrenciler de bu haktan yararlanacaktır. Bu konu ile ilgili yazının önümüzdeki günlerde çıkacağı bildirilmiştir.)

Örneğin öğrenci meslek lisesinde aralık ayına kadar devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış, bu öğrenci bir de 2 yıl sınıf tekrarına kalma hakkını kullanmış olsun, Mesleki Eğitim Merkezine kayıt olduğunda hem devamsızlıkları sıfırdan başlayacak hem de sınıf tekrarına hiç kalmamış gibi değerlendirilecektir. (yani yeniden 2 defa sınıf tekrarına kalma hakkı kazanacaktır).

## 9- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİ MESLEK LİSESİ VEYA DİĞER LİSELERE GERİ DÖNÜŞ YAPABİLİR Mİ?

**Evet dönebilir. Ancak sadece geçiş yapmadan önceki sınıf seviyesinden dönüş yapılabilir.**

**(Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde MEP den MTAL ye geçişler ile ilgili tam izahı ve süresi/takvimi yoktur. Yakın dönemde bu durumlar için yönetmeliğe ek madde düzenlemesi yapılacaktır.)**

Örneğin öğrenci 9. Sınıftayken mesleki eğitim merkezine geçiş yapmış ve şu an 10 veya 11. sınıftaysa meslek lisesi veya diğer liselere geçiş yapmak istiyorsa yine 9.sınıftan başlayacaktır. Ya da ilk olarak mesleki eğitim merkezine kayıtlı olan bir öğrenci 9.10,11 veya 12. Sınıftan meslek lisesi veya diğer liselere geçiş yapmak isterse ↓↓(bknz.) yine 9. Sınıftan başlayacaktır. Eğer 10.sınıfta iken nakil geldiyse geri dönüşte yine 10.sınıftan başlayacaktır. **Fakat Örgün ortaöğretim kurumlarına nakil ve geçiş yapabilecek durumda olan, yaş itibarıyla örgün ortaöğretim kurumlarına kayıt şartlarını taşıyan, örgün ortaöğretimde okuma hakkı bulunan ve disiplin yönünden örgün eğitim dışına çıkarma cezası almayan öğrenciler, bu kapsamda değerlendirmeye alınacaktır.** Ayrıca MESEM' de şu an Meslek liseleri ve diğer liselere nakil geçiş menüsü olmadığından geçişler sadece ilçe nakil komisyonu ile gerçekleşecektir. **Öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu MADDE 23/2/(ğ) Uhdesine verilen diğer kayıt-kabul, nakil ve geçiş işlemlerini yürütür.**

## 10- MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE AÇILAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE GÖREVLİ BİR ATÖLYE VE LABORATUVAR ÖĞRETMENİ EN FAZLA NE KADAR KOORDİNATÖRLÜK ÜCRETİ ALABİLİR?

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARAR**

**İşletmelerde meslek eğitimi MADDE 15-** (1) İşletmelerde meslek eğitimi yapılan okul ve kurumlarda görevli yönetici ve öğretmenlerin öğrenci, **çırak ve aday çırakların işyerindeki uygulamalı eğitimini izlemek**, programa uygunluğunu ve sistemin iş yerindeki işlerliğini sağlamak, meslekî rehberlikte bulunmak üzere yaptıkları bu görevler ders görevi sayılır.(2) Bu dersler, ders dağıtım çizelgelerinde "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla gösterilir ve işletmelerin okul ve kuruma uzaklığı, **öğrenci, çırak ve aday çırak sayısı gibi kıstaslar esas alınarak** okul ve kurum müdürlüğünce hazırlanacak ve millî eğitim müdürlüğünce onaylanacak programlara göre haftada;

**a) Meslekî eğitim merkezlerinde;**

- 1) Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde 24 saati,
- 2) Diğer il ve ilçelerde 18 saati,

**b) Diğer okul ve kurumlarda;(MTAL, ÇPL vb.)**

- 1) Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde 20 saati,
- 2) Diğer il ve ilçelerde 16 saati,

Geçmemek üzere okutabilecekleri azam ders saatleri kapsamında verilir, **denildiğinden büyükşehir belediyesi sınırlarında ise en fazla 20 saat değilse 16 saate kadar koordinatörlük ücreti alabilir.**

## 11- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE KOORDİNATÖRLÜK İŞLEMLERİ İÇİN YENİ BİR SİCİL NUMARASI ALINMASI GEREKİR Mİ?

Eğer bünyenizde hem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi hem de Mesleki Eğitim Merkezi Programı varsa 2 sicil numarası alınmasında fayda vardır. Ama alınması zorunlu değildir. İsteyen tek sicil numarası ile de işlemleri yapabilir.

## 12- MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE DEVLET KATKISI İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

**Mesleki Eğitim merkezlerinde** 9,10 ve 11. Sınıf öğrencilerinin işletmelerine asgari ücretin %30'u, 12. Sınıfta ise asgari

Ücretin %50'si devlet teşviki olarak yatırılır.

**(Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kanun No. 7346 Kabul Tarihi: 21.12.2021-** 3308 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir." ... 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine yapılacak ödemeler asgari ücretin yüzde ellisinden az olamaz. ...; **mesleki eğitim merkezi programına devam eden öğrencilere ödenebilecek en az ücretin ise tamamı** 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir)

**Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinde ise** sadece 12.sınıf öğrencilerinin işletmelerine yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri devlet teşviki ödenir. Bu durumda Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri hem işletmelere yük olmayacak hem de 12.sınıf öğrencileri asgari ücretin yarısı kadar ücret alacaklardır.

**(Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kanun No. 7346 Kabul Tarihi: 21.12.2021-** 3308 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir." ... 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan, ... **Mesleki eğitim merkezi programı dışındaki** okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ödenebilecek en az ücretin; **yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi**, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri; 25.8.1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir)

### 13. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE İŞLETMEDE USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ OLMADAN SÖZLEŞME İMZALANABİLİR Mİ?

**Kesinlikle hayır.**

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Madde 15 – Aday çırak ve çırak almak için işyerinde usta öğretici bulunması şarttır. Denildiğinden usta öğreticilik Belgesi olmayan işletmelere öğrenci gönderilmez. Burada dikkat edilmesi gereken konu ise usta öğreticilik belgesinde meslek dalı yazmadığı için işletmeden usta öğreticilik belgesi aldığınız kişinin ustalık belgesi, yüksekokul veya fakülte diplomasının birisinin ilgili meslek dalından olması gerekir.

### 14. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ İŞ DOSYASI HAZIRLAR MI?

**Mesleki Eğitim Merkezinde öğrenciler 9 ve 10.sınıfta iş dosyası hazırlamaz. 11. ve 12. Sınıfta iş dosyası hazırlar.**

**Beceri sınavı** MADDE 46- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılır. **Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 inci ve 12 nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık/ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda, uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.** (5) **Beceri sınav puanı**, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir.

(7) Mesleki eğitim merkezine devam eden öğrenciler, 11 inci sınıftan itibaren her ders yılı sonunda **yılsonu beceri sınavına alınır.** 11 inci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, 12 nci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak uygulanır. Kalfalık ve ustalık sınavları il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü alınarak ilgili meslek odasının koordinesinde yapılabilir. Sınava girecek öğrenci sayısının fazla olduğu alan/dallarda; alanın özelliğine bağlı olarak zümre toplantısında alınacak karara göre birden fazla komisyon kurulabilir.

**İş dosyası tutma** MADDE 124- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. **Mesleki eğitim merkezi öğrencileri 11 inci sınıftan itibaren iş dosyası tutar.**

### 15. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK SÜRESİ NE KADARDIR?

**Devam-devamsızlık ve ilişik kesme MADDE 36 / (5)** Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir ... Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin **teorik derslere özürsüz** ve özürsüz devamsızlık süresi ders yılı içinde **devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise** 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği **ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz.** Bu fıkra kapsamında toplam **devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği** durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi **teorik ders süresinin üçte birini geçemez.** Devamsızlık süresini aşan öğrencilerin sözleşmeleri fesih edilerek sigorta çıkışları yapılır ve durumları yazılı olarak yasal temsilcisine ve işletmeye, 18 yaşından büyükler için kendisine de bildirilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılının başından itibaren bir işletme ile sözleşme imzalamak şartıyla okula devam ettirilir. Mesleki eğitim merkezinde öğrenim hakkı bulunmayanlardan zorunlu eğitime tabi olanlar ise Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine yönlendirilerek kayıtları yapılır.

(9) **Ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince** işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında kullandıkları **ücretli ve ücretsiz izin süreleri devamsızlıktan sayılmaz.** Ancak **özürsüz devamsızlık süresi ücretsiz izin süresinden düşülür.**

**3308 sayılı kanunun Madde 26** – Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında **bir ay ücretli izin verilir.** Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul müdürlüğünün görüşü alınarak **bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir**

**Mesleki ve teknik eğitimde süreklilik** MADDE 134- (1) İşletmelerdeki mesleki eğitim ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda biter. **..Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimleri** ders yılı başında başlar ve ders yılı sonunda biter. **İşletmede mesleki eğitimleri ise** ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim **yılı boyunca devam eder,** 12 nci sınıfın ders yılı bitiminde sona erer. (2) Sözleşmesi devam eden öğrenciler, yaz aylarında da işletmelerdeki eğitimlerine devam ederler. Ancak, bu süre içinde isterlerse **ücretli veya ücretsiz izin haklarını kullanabilirler.**

## 16. İŞLETMEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ NE KADAR ZAMANDA YENİ BİR İŞLETME BULMAK ZORUNDADIR?

**İşletmede mesleki eğitimde sözleşme MADDE 143-** (1)... Mesleki eğitim merkezine **ilk defa yerleştirilen öğrencilerin** sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden **en geç iki ay içerisinde tamamlanması** gerekir. Sözleşmede reşit ise öğrencinin, reşit değil ise yasal temsilcisinin imzası da bulunur. (3) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olduğunda sözleşme uzatılır veya karşılıklı olarak feshedilir. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hâllerle öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi gibi nedenler dışında öğrencilerin sözleşmesi okul veya işletmece tek taraflı olarak feshedilemez. Feshi gerektiren bir durum ortaya çıktığında taraflar arasında işbirliği yapılarak sözleşmenin feshi yoluna gidilir.

(5) Öğrencilerin sözleşmelerinin bir örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, bir örneği de okuldaki dosyasında saklanır.

(6) **Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işyeri değişikliği** talebi hâlinde, iki hafta içerisinde yeni bir iş yeri ile sözleşme imzalaması gerekir. Zorunlu hâllerde bu süre **ücretsiz izin** süresini geçemez **(30 günü)**. Bu süre içerisinde de bir işyeri ile sözleşme imzalayamayanlar **devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış sayılır**.

**Kayıt işlemleri MADDE 22-** (2) (...)... ile **iki ay içerisinde** bir işletme ile **sözleşme imzalayamayan mesleki eğitim merkezi öğrencileri** bu okullara kayıt haklarını kaybederler. Ancak mesleki eğitim merkezine yerleştirilmiş olmasına rağmen bir işletme ile sözleşme imzalamamış öğrencilerin **teorik eğitimine en fazla iki ay devamları sağlanır**. İşletme ile sözleşmenin imzalanmasıyla kayıt işlemi tamamlanır ve sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenir.

## 17. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ İÇİN HANGİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

Mesleki eğitim merkezi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu mevzuat hükümlerine tabidir.

## 18. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE ÖĞRENCİLER İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE 12 AY BOYUNCA DEVAM EDER Mİ?

**Evet. Ancak öğrenciler isterlerse 1 ay ücretli, 1 ayda ücretsiz izin kullanabilirler.**

**3308 sayılı kanunun Madde 26** – Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında **bir ay ücretli izin verilir**. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul müdürlüğünün görüşü alınarak **bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir**

**Mesleki ve teknik eğitimde süreklilik** MADDE 134- (1) İşletmelerdeki mesleki eğitim ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda biter. **Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimleri** ders yılı başında başlar ve ders yılı sonunda biter. **İşletmede mesleki eğitimleri ise** ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim **yılı boyunca devam eder**, 12 nci sınıfın ders yılı bitiminde sona erer. (2) Sözleşmesi devam eden öğrenciler, yaz aylarında da işletmelerdeki eğitimlerine devam ederler. Ancak, bu süre içinde isterlerse **ücretli veya ücretsiz izin haklarını kullanabilirler**.

## 19. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE DİPLOMA FARK DERSLERİ UZAKTAN EĞİTİM YOLUYLA YAPILABİLİR Mİ?

MEB MTEGM 22.09.2021 tarihli ve 32696333 sayılı yazısı gereği **sadece Diploma fark dersleri (EK-5 bknz.)** EBA ve diğer çevrimiçi platformlar yardımıyla Canlı ders olarak yapılabilir. **(EK -4 bknz.)**

## 20. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE KAYIT OLMADA YAŞ SINIRI VAR MIDIR?

**Hayır. Mesleki Eğitim Merkezine en az ortaokul mezunu olan herkes kayıt olabilir. Evli olanlarda Mesleki Eğitim Merkezine kayıt edilebilir.**

**3308 SAYILI KANUN**; Mesleki eğitim merkezi programına çıraklık kayıt şartları Madde 10 –Mesleki eğitim merkezi programına çırak öğrenci olarak kayıt olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- En az ortaokul veya imam-hatip ortaokulu mezunu olmak.
- Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak.

Tehlikeli ve çok tehlikeli işler veya özellik arz eden mesleklere alınacak çırakların öğrenim ve yaş durumu, ilgili kuruluşların görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir

## 21. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE ÖĞRENCİLER ALAN VE DAL DEĞİŞİKLİĞİ YAPILIR MI?

Mesleki eğitim merkezlerinde 9 uncu sınıfın sonuna kadar alan, 10 uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Mesleki eğitim merkezlerine, okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir.

Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için 10 uncu sınıfın ikinci döneminin başlangıcına kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir

Daha önce mesleki eğitim almamış olup ikinci dönemin başlangıcından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyenlerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılır, ancak ilgili ders yılı itibarıyla bunlara yılsonu puanı verilmez.

## 22. 11 VE 12. SINIFIN SONUNDA KALFALIK VE USTALIK BECERİ SINAVLARI NASIL YAPILIR?

**Beceri sınavı** MADDE 46- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılır. **Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı** 11 inci ve 12 nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık/ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda, **uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.** (5) **Beceri sınav puanı**, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir.

(7) Mesleki eğitim merkezine devam eden öğrenciler, **11 inci** sınıftan itibaren her ders yılı sonunda **yılsonu beceri sınavına alınır.** 11inci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, 12 nci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak uygulanır. Kalfalık ve ustalık sınavları il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü alınarak ilgili meslek odasının koordinesinde yapılabilir. Sınava girecek öğrenci sayısının fazla olduğu alan/dallarda; alanın özelliğine bağlı olarak zümre toplantısında alınacak karara göre birden fazla komisyon kurulabilir.

## 23. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE SINIF TEKRARINA KALMA VAR MI?

**Sınıf tekrarı ve öğrenim hakkı MADDE 59-1/ ç)** Mesleki eğitim merkezi programlarına kayıtlı öğrencilerden; doğrudan veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenler ile devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar ederler. **Sınıf tekrarı aynı alan/dal için en fazla iki defa yapılır.** Aynı alanda/dalda ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrenciler, ders yılı sonunda **farklı bir alandan/daldan tekrar kayıt yaptırabilirler.** Mesleki eğitim merkezinde okuma hakkı bulunmayan öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine yönlendirilerek kayıtları yapılır. Kayıt yaptırmak istemeyen öğrencilerin kayıtlarının Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine yapılması sağlanır. (2) Kalfalık sınavında başarılı olamayan mesleki eğitim merkezi öğrencilerinden 58 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yeniden girdikleri kalfalık sınavında da başarılı olamayanlar, 11 inci sınıfın işletmede mesleki eğitimini tekrar eder.

## 24. 11.SINIFTA KALFALIK BECERİ SINAVINDA BAŞARILI OLAMAYANLARIN DURUMU NE OLUR?

**Öğrenci kalfalık beceri sınavında başarısız olursa, birinci dönemin ilk haftasındaki sorumluluk sınavına girer başarılı olursa 12.sınıfa geçer. Başarısız olursa 11. Sınıfın işletmelerde meslek eğitimini tekrar eder.**

## MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 33 ALAN 181 DAL LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
1	Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	Ayakkabı Üretimi	1
		Ayakkabı Modelistliği	2
		Saraciye Üretimi	3
		Saraciye Modelistliği	4
2	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Teknik Servisi	5
3	Büro Yönetimi	Yönetici Sekreterliği	6
4	El Sanatları Teknolojisi	El Dokuma	7
		Halı Desinatörlüğü	8
		Dekoratif El Sanatları	9
		El ve Makine Nakışı	10
		Sanayi Nakışı	11
		Dekoratif Ev Tekstili	12
5	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Asansör Sistemleri	13
		Bobinaj	14
		Büro Makineleri Teknik Servisi	15
		Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü	16
		Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	17
		Endüstriyel Bakım Onarım	18
		Görüntü ve Ses Sistemleri	19
		Güvenlik Sistemleri	20
		Haberleşme Sistemleri	21
		Yüksek Gerilim Sistemleri	22
6	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	Endüstriyel Kontrol	23
7	Gemi Yapımı	Gemi İnşa	24
		Yat İnşa	25
		Gemi Donatım	26
		Kompozit Tekne İmalatı	27
8	Gıda Teknolojisi	Bitkisel Yağ Üretim	28
		Çay İşleme	29
		Endüstriyel Et İşleme	30
		Hububat İşleme	31
		Sebze ve Meyve İşleme	32
		Su Ürünleri İşleme	33
		Süt İşleme	34
		Şekerleme ve Çikolata Üretim	35
		Zeytin İşleme	36



# MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 33 ALAN 181 DAL LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
9	Grafik Ve Fotoğraf	Grafik	37
		Fotoğraf	38
		Animasyon	
10	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı ve Makyaj	39
		Kadın Kuaförlüğü	40
		Erkek Kuaförlüğü	41
11	Harita-Tapu-Kadastro	Harita Kadastro	42
12	Hayvan Yetiştiriciliği Ve Sağlığı	Arıcılık	43
		Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği	44
		Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği	45
		Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	46
		Ev ve Süs Hayvanları	47
		Evcil Hayvan Kuaförlüğü	48
13	İnşaat Teknolojisi	Ahşap Yapı Sistemleri	49
		Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi	50
		Betonarme Kalıp ve Donatı Sistemleri	51
		Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama	52
		Çatı Sistemleri	53
		Çelik Yapı Teknik Ressamlığı	54
		İç Mekân Teknik Ressamlığı	55
		Mimari Restorasyon	56
		Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	57
		Statik Yapı Teknik Ressamlığı	58
		Yapı Dekorasyonu	59
		Yapı Duvar ve Sıva Sistemleri	60
		Yapı Yalıtımı	61
		Yapı Yüzey Kaplama	62
14	Kimya Teknolojisi	Boya Üretimi ve Kontrolü	63
		Deri İşleme	64
		Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi	65
		Kâğıt Üretimi	66
		Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi	67
15	Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri	Ön Büro	68
		Kat Hizmetleri	69
		Operasyon	70
		Rezervasyon	71
		Kuru Temizleme	72
		Halı Temizleme ve Bakım	73

# MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 33 ALAN 181 DAL LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
16	Kuyumculuk	Takı İmalatı	74
		Vitrin Kuyumculuğu	75
		Değerli ve Yarı Değerli Taş İşlemeciliği	76
17	Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı	77
		Endüstriyel Kalıp	78
		Makine Bakım Onarım	79
		Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı	80
		Mermer İşleme	81
		Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme	82
		Değirmencilik	83
		Anahtarcılık ve Çilingirlik	84
		Saat Tamirciliği	85
18	Matbaa Teknolojisi	Baskı Öncesi	86
		Ofset Baskı	87
		Flekso Baskı	88
		Tifdruk Baskı	89
		Serigrafi Baskı	90
		Tampon Baskı	91
		Dijital Baskı	92
		Baskı Sonrası	93
19	Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	94
		Metal Doğrama	95
		Çelik Konstrüksiyon	96
		Isıl İşlem	97
		Avizecilik	98
		Endüstriyel Reklam Tabelacılığı	99
		Karosercilik	100
		Metal Levha İşlemeciliği	101
		Metal Yüzey Boyama	102
		Sac İşleri	103
20	Metalürji Teknolojisi	Döküm	104
		İzabe	105
21	Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı	Mobilya Süsleme Sanatları	106
		İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	107
		Ahşap Doğrama Teknolojisi	108
		Mobilya İskeleti ve Döşemesi	109
		Oto Döşemeciliği	110

# MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 33 ALAN 181 DAL LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
22	Moda Tasarım Teknolojileri	Modelistlik	111
		Deri Giyim	112
		Erkek Terziliği	113
		Kadın Terziliği	114
		Hazır Giyim Model Makineciliği	115
		İç Giyim Modelistliği	116
		Kesim	117
23	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik,	118
		İş Makineleri	119
		Otomotiv Gövde	120
		Otomotiv Boya	121
		Otomotiv Mekanikerliği	122
		Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	123
		Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı	124
		Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı	125
		Motosiklet Tamirciliği,	126
		Otomotiv Elektrikçiliği,	127
		Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik,	128
24	Muhasebe Ve Finansman	Bilgisayarlı Muhasebe	129
25	Müzik Aletleri Yapımı	Mızraplı Halk Müziği Enstrümanları Yapımı	130
		Mızraplı Sanat Müziği Enstrümanları Yapımı	131
		Mızraplı Batı Müziği Enstrümanları Yapımı	132
		Yaylı Enstrüman Yapımı	133
26	Pazarlama Ve Perakende	Emlak Komisyonculuğu	134
		Satış Elemanlığı	135
		Sigortacılık	136
27	Plastik Teknolojisi	Plastik İşleme	137
		Plastik Kalıp	138
28	Seramik ve Cam Teknolojisi	Alçı Model Kalıp	139
		Çinicilik	140
		Dekoratif Cam	141
		Endüstriyel Cam	142
		Serbest Seramik Şekillendirme	143
		Sır Üstü Dekorlama	144
		Tornada Form Şekillendirme	145

# MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 33 ALAN 181 DAL LİSTESİ

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
29	Tarım	Bağcılık	146
		Bahçıvanlık	147
		Çay Yetiştiriciliği	148
		Endüstri Bitkileri Yetiştiriciliği	149
		Mantar Yetiştiriciliği	150
		Meyve Yetiştiriciliği	151
		Sebze Yetiştiriciliği	152
		Seracılık	153
		Süs Bitkileri	154
		Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği	155
		Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği	156
		Orman Yetiştiriciliği	157
30	Tekstil Teknolojisi	İplik Üretim Teknolojisi	158
		Dokuma Operatörlüğü	159
		Endüstriyel Düz Örme	160
		Endüstriyel Yuvarlak Örme	161
		Endüstriyel Çorap Örme	162
		Tekstil Baskı ve Desenciliği	163
		Tekstil Boyacılığı	164
		Tekstil Bitim İşlemleri (Apre)	165
		Dokusuz Yüzeyler	166
31	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Gaz Tesisat Sistemleri	167
		Gaz Yakıcı Cihazlar ve Servis	168
		Isıtma ve Sıhhi Tesisat Sistemleri	169
		Kazan Yakma ve Bakımı	170
		Güneş Enerjisi ve Tesisat Sistemleri	171
		Su Arıtma Sistemleri	172
		Soğutma Sistemleri	173
		İklimlendirme Sistemleri	174
32	Ulaştırma Hizmetleri	Lojistik	175
33	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçılık	176
		Pasta ve Tatlı Yapımı	177
		Servis	178
		Fırıncılık	179
		Kantin işletmeciliği	180
		Kasaplık	181

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN 9.SINIFLARDAN BAŞLAYARAK KADEMELİ UYGULANACAK YENİ ALAN/DAL TABLOSU**  
**(BU ALAN/DALLARA 9.SINIF DIŞINDAKİ SINIFLARA KAYIT ALINAMIYACAK 2021-2022 DE)**

	ALAN ADI	DAL ADI	
1	BÜRO YÖNETİMİ	Yönetici Sekreterliği	1
2	GEMİ YAPIMI	Kompozit Tekne İmalatı	2
3	GIDA TEKNOLOJİSİ	Bitkisel Yağ Üretim	3
		Çay İşleme	4
		Endüstriyel Et İşleme	5
		Hububat İşleme	6
		Sebze ve Meyve İşleme	7
		Su Ürünleri İşleme	8
		Süt İşleme	9
		Şekerleme ve Çikolata Üretim	10
		Zeytin İşleme	11
4	GRAFİK VE FOTOĞRAF	Grafik	12
5	HARİTA-TAPU-KADASTRO	Harita Kadastro	13
6	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	Arıcılık	14
		Büyükbaş Hayvan Yetiştiriciliği	15
		Ev ve Süs Hayvanları	16
		Evcil Hayvan Kuaförlüğü	17
		Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	18
		Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği	19
7	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Betonarme Kalıp ve Donatı Sistemleri	20
		Yapı Duvar ve Sıva Sistemleri	21
		Mimari Restorasyon	22
		Yapı Dekorasyonu	23
8	KİMYA TEKNOLOJİSİ	Boya Üretimi ve Kontrolü	24
		Çimento ve Yapı Kimyasalları Üretimi	25
		Kağıt Üretimi	26
		Temizlik, Kozmetik ve Parfümeri Ürünleri Üretimi	27
9	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	Halı Temizleme ve Bakım	28
		Kuru Temizleme	29
10	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	Değerli ve Yarı Değerli Taş İşlemeciliği	30
		Vitrin Kuyumculuğu	31
11	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Anahtarcılık ve Çilingirlik	32
		Saat Tamirciliği	33
12	MATBAA TEKNOLOJİSİ	Dijital Baskı	34
		Serigrafi Baskı	35
		Tampon Baskı	36
13	METAL TEKNOLOJİSİ	Avizecilik	37
		Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı)	38
		Karosercilik	39
		Metal Levha İşlemeciliği	40
		Metal Yüzey Boyama	41
		Sac İşleri	42
14	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	Oto Döşemeciliği	43
15	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	Kesim	44
16	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı	45
		Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı	46
		Motosiklet Tamirciliği	47
		Otomotiv Elektrikçiliği	48
		Otomotiv Mekanikerliği	49
		Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	50
17	MUHASEBE VE FİNANSMAN	Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik	51
		Bilgisayarlı Muhasebe	52
18	MÜZİK ALETLERİ YAPIMI	Mızraplı Batı Müziği Enstrümanları Yapımı	53
		Mızraplı Halk Müziği Enstrümanları Yapımı	54
		Mızraplı Sanat Müziği Enstrümanları Yapımı	55
		Yaylı Enstrüman Yapımı	56

19	PAZARLAMA VE PERAKENDE	Emlak Komisyonculuğu	57
		Satış Elemanlığı	58
		Sigortacılık	59
20	TARIM	Bağcılık	60
		Mantar Yetiştiriciliği	61
		Meyve Yetiştiriciliği	62
		Sebze Yetiştiriciliği	63
		Bahçivanlık	64
		Endüstri Bitkileri Yetiştiriciliği	65
		Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği	66
		Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği	67
		Seracılık	68
		Çay Yetiştiriciliği	69
		Orman Yetiştiriciliği	70
21	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	Dokusuz Yüzeyler	71
22	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	Gaz Tesisat Sistemleri	72
		Gaz Yakıcı Cihazlar ve Servis	73
		Isıtma ve Sıhhi Tesisat Sistemleri	74
		Kazan Yakma ve Bakımı	75
		Su Arıtma Sistemleri	76
		Güneş Enerjisi ve Tesisat Sistemleri	77
23	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Lojistik	78
24	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	Fırıncılık	79
		Kantin İşletmeciliği	80
		Kasaplık	81

## MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 27 ALAN 118 DAL ve 23 BAĞIMSIZ DAL LİSTESİ (2017-132 NOLU KARAR)

SIRA NO	ALAN ADI	DAL ADI	
1	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	Ahşap Doğrama Teknolojisi	1
		Mobilya İskeleti ve Döşemesi	2
		Mobilya Süsleme Sanatları	3
		İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	4
2	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	Ayakkabı Modelistliği	5
		Ayakkabı Üretimi	6
		Saraciye Üretimi	7
		Saraciye Modelistliği	8
3	TARIM	Bahçe Bitkiler	9
		Tarla Bitkileri	10
		Peyzaj	11
		Süs Bitkileri	12
		Tarım Alet ve Makineleri	13
4	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Ağ İşletmenliği	14
		Bilgisayar Teknik Servisi	15
		Veri Tabanı Programcılığı	16
		Web Programcılığı	17
5	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	Bobinaj	18
		Büro Makineleri Teknik Servisi	19
		Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü	20
		Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	21
		Asansör Sistemleri	22
		Endüstriyel Bakım Onarım	23
		Görüntü ve Ses Sistemleri	24
		Güvenlik Sistemleri	25
		Haberleşme Sistemleri	26
Yüksek Gerilim Sistemleri	27		
6	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ	Endüstriyel Kontrol	28
7	ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ	Dekoratif Ev Tekstili	29
		Dekoratif El Sanatları	30
		El Dokuma	31
		El ve Makine Nakışı	32
		Halı Desinatörlüğü	33
		Sanayi Nakışı	34
8	GRAFİK VE FOTOĞRAF	Fotoğraf	35
9	GEMİ YAPIMI	Gemi İnşa	36
		Gemi Donatımı	37
		Yat İnşa	38
10	GIYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	Çocuk Giyim Modelistliği	39
		Deri Giyim	40
		Erkek Giyim Modelistliği	41
		Erkek Terziliği	42
		Hazır Giyim Model Makineciliği	43
		İç Giyim Modelistliği	44
		Kadın Giyim Modelistliği	45
		Kadın Terziliği	46
		Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarım	47
11	GIDA TEKNOLOJİSİ	Gıda İşleme	48
12	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	Cilt Bakımı ve Makyaj	49
		Erkek Kuaförü	50
		Kadın Kuaförü	51
13	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Ahşap Yapı Sistemleri	52
		Betonarme Yapı Sistemleri	53
		Çatı Sistemleri	54
		Çelik Yapı Teknik Ressamlığı	55
		İç Mekan Teknik Ressamlığı	56
		Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	57
		Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama	58
		Restorasyon	59
		Statik Yapı Teknik Ressamlığı	60
		Yapı İç Mekân Dekorasyonu	61
		Beton-Çimento ve Zemin Teknolojisi	62
		Yapı Yalıtım	63
		Yapı Yüzey Kaplama	64

14	HARİTA-TAPU-KADASTRO	Haritacılık	65
		Kadastraculuk	66
15	KİMYA TEKNOLOJİSİ	Deri İşleme	67
16	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	Kat Hizmetleri	68
		Operasyon	69
		Ön Büro	70
		Rezervasyon	71
17	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	Takı İmalatı	72
18	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme	73
		Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı	74
		Bilgisayarlı Makine İmalatı İşlemleri	75
		Endüstriyel Kalıp	76
		Mermer İşleme	77
		Makine Bakım Onarım	78
19	MATBAA TEKNOLOJİSİ	Baskı Öncesi	79
		Baskı Sonrası	80
		Flekso Baskı	81
		Ofset Baskı	82
		Serigrafi ve Tampon Baskı	83
		Tifdruk Baskı	84
20	METAL TEKNOLOJİSİ	Çelik Konstrüksiyon	85
		Isıl İşlem	86
		Kaynakçılık	87
		Metal Doğrama	88
21	METALURJİ TEKNOLOJİSİ	Döküm	89
		İzabe	90
22	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	İş Makineleri	91
		Otomotiv Boya	92
		Otomotiv Elektromekanik	93
		Otomotiv Gövde	94
23	PLASTİK TEKNOLOJİSİ	Plastik İşleme	95
		Plastik Kalıp	96
24	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	Alçı Model Kalıp	97
		Çinicilik	98
		Serbest Seramik Şekillendirme	99
		Sır Üstü Dekorlama	100
		Tornada Form Şekillendirme	101
		Dekoratif Cam	102
25	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	Endüstriyel Cam	103
		Yapı Tesisat Sistemleri	104
		İklimlendirme Sistemleri	105
26	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	Soğutma Sistemleri	106
		Dokuma Operatörlüğü	107
		İplik Üretim Teknolojisi	108
		Endüstriyel Çorap Örne	109
		Endüstriyel Düz Örne	110
		Endüstriyel Yuvarlak Örne	111
		Tekstil Baskı ve Desenciligi	112
		Tekstil Bitim İşlemleri (Apre)	113
		Tekstil Boyacılığı	114
Tekstil Laborantlığı	115		
27	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	Aşçılık	116
		Pasta ve Tatlı Yapımı	117
		Servis	118



28	ALANLA İLİŞİĞİ OLMAYAN DALLAR	Oto Döşemeciliği	1
		Kesim	2
		Et ve Et Ürünleri İşlemeciliği	3
		Kâğıt Üretimi	4
		Vitrin Kuyumculuğu	5
		Anahtarcılık ve Çilingirlik	6
		Saat Tamirciliği	7
		Avizecilik	8
		Karosercilik	9
		Metal Levha İşlemeciliği	10
		Sac İşleri	11
		Reklam Tabelacılığı	12
		Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı	13
		Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı	14
		Motosiklet Tamirciliği	15
		Otomotiv Elektrikçiliği	16
		Otomotiv Mekanikerliği	17
		Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	18
		Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik	19
		Fırıncılık	20
		Kantin İşletmeciliği	21
		Metal Yüzey Boyama	22
		Tekstil Ürünleri ve Halı Temizleme	23



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-19863661-130.02-32696333  
Konu : Mesleki Eğitim Merkezi  
Diploma Telafi Programı

22.09.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.  
c) Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 19.07.2019 tarih ve 18 sayılı Kararı.  
ç) 14.08.2020 tarihli ve 19863661-130.04-E.10683970 sayılı yazımız.

İlgi (c) Karar ile 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren mesleki eğitim merkezlerinde diploma programı kademeli olarak uygulamaya konulmuştur.

Ayrıca, önceki yıllarda mesleki eğitim merkezlerinden **kalfalık ve ustalık belgesi almış olanlar ile halen mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören ve diploma programına dahil olmayan öğrencilerin de diploma sahibi olabilmeleri amacıyla**, ilgi (a) Kanun ve ilgi (b) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilgi (ç) yazı ile 2020-2021 eğitim ve öğretim yılından itibaren "Mesleki Eğitim Merkezi Diploma Telafi Programı" başlatılmıştır.

"Mesleki Eğitim Merkezi Diploma Telafi Programı"na kayıt olan kişilerin büyük çoğunluğunun bir işte çalıştığı ve mesai saatleri içinde okula gelemedikleri, ayrıca diploma fark derslerini alan öğrencilerin de bir günde 12 ila 15 saat derse katılmak veya ikinci gün okula gelmek durumunda kaldıkları bu nedenle de söz konusu **derslere katılmakta zorlandıkları veya işletmeler tarafından sözleşmelerinin fesih edildiği** yönünde Genel Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgiler gelmektedir.

Bu kapsamda; tüm derslerin gün içerisinde ve program dahilinde yapılması esastır. Bununla birlikte, **gün içerisinde geç saatlere veya ikinci güne uzayan diploma telafi ve fark derslerinin, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve diğer platformlar üzerinden çevrim içi canlı ders uygulaması şeklinde yapılması da mümkündür.**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım: B planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Emniyet Mah. Milas Sok. No: 21 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

İletişim No : 0 (312) 413 33 66  
E-posta : [aydin.yavsanci@meb.gov.tr](mailto:aydin.yavsanci@meb.gov.tr)  
Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr>

Bilgi için: Aydın YAVŞANCI  
Unvan : Öğretmen  
Faks: 3122226371

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bd53-9abb-3032-b4d9-73f3** kodu ile teyit edilebilir.

**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**  
**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI**  
**BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSİ DALI**  
**HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
<b>TEMEL DERSLER</b> DİPLOMA FARK DERSLERİ BELİRTİR		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	2	0-(2)	0-(3)
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		MATEMATİK	2	2	1-(3)	0-(3)
		TARİH	0-(2)	-	-	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	0-(2)	-	-
<b>TOPLAM</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>ALAN / DAL DERSLERİ</b>	<b>ALAN ORTAK DERSLERİ</b>	BİLİŞİM SİSTEMLERİ	2	-	-	-
		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN TEMELLERİ	-	1	-	-
		PROGRAMLAMA TEMELLERİ	-	2	-	-
		BİLGİSAYARLI TASARIM UYGULAMALARI	-	1	-	-
		AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK	-	-	-	1
	<b>DAL DERSLERİ</b>	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	-	-	2	-
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ UYGULAMALAR	-	-	2	-
		ELEKTRONİK UYGULAMALARI	-	-	3	-
		MİKRODENETLEYİCİ	-	-	-	2
		SİSTEM BAKIM VE ONARIM	-	-	-	5
<b>ALAN / DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)</b>			<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>			<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

(\*) Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.

**DİPLOMA TELAFİ PROGRAMI TABLOSU (Ustalık Belgesi Olanlar)**

DERS TÜRÜ	DERSLER VE SINIF SEVİYESİ	DERS SAATİ	USTALIK BELGESİNİ; EĞİTİM YOLUYLA (Madde 28/b) ALANLAR İLE DENKLİK VEYA GEÇİCİ MADDE KAPSAMINDA (Madde 28/c, 35, G.1.a.3 ve G.9) DERS BAZLI SINAVA GİREREK ALANLARIN FARK DERSLERİ	USTALIK BELGESİNİ; ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI, DENKLİK VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE'DE 08/04/2019 TARİHİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKTEN ÖNCE ALANLARIN FARK DERSLERİ (Madde 28/c ve 35)	USTALIK BELGESİNİ; ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI, DENKLİK VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE'DE 08/04/2019 TARİHİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKTEN SONRA <b>TEORİK VE BECERİ</b> SINAVINA GİREREK ALANLARIN FARK DERSLERİ (*) (Madde 28/c ve 35)	USTALIK BELGESİNİ; DOĞRUDAN (SINAVSIZ) ALANLAR (G.1.b.1, G.9 ve 35)
DİPLOMA FARK DERSLERİ	TARİH 9	2	2	2	2	2
	TC. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK 10	2	2	2	2	2
	MATEMATİK 11	3	3	3	3	3
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 11	2	2	2	2	2
	MATEMATİK 12	3	3	3	3	3
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 12	3	3	3	3	3
TEMEL DERSLER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 9	2			2	2
	MATEMATİK 9	2			2	2
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 9	2			2	2
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 10	2			2	2
	MATEMATİK 10	2			2	2
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 10	2			2	2
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 11	2			2	2
	MATEMATİK 11	1			1	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 12	2			2	2	
SEÇMELİ DERS	2			2	2	
<b>TOPLAM DERS SAATİ:</b>	<b>34 SAAT</b>	<b>15 SAAT</b>	<b>17 SAAT</b>	<b>34 SAAT</b>	<b>34 SAAT</b>	

**DİPLOMA TELAFİ PROGRAMI TABLOSU (Kalfalık Belgesi ile 12. Sınıfa Kayıt Olanlar)**

DERS TÜRÜ	DERSLER VE SINIF SEVİYESİ	DERS SAATİ	KALFALIK BELGESİNİ; EĞİTİM YOLUYLA (Madde 16) ALANLAR İLE DENKLİK VEYA GEÇİCİ MADDE KAPSAMINDA (Madde 35, G.1.a.1 ve G.1.a.2) DERS BAZLI SINAVA GİREREK ALANLARIN FARK DERSLERİ	KALFALIK BELGESİNİ; ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI, DENKLİK VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE'DE 08/04/2019 TARİHİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKTEN ÖNCE ALANLARIN FARK DERSLERİ (Madde 35)	KALFALIK BELGESİNİ; ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI, DENKLİK VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE'DE 08/04/2019 TARİHİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKTEN SONRA <b>TEORİK VE BECERİ</b> SINAVINA GİREREK ALANLARIN FARK DERSLERİ (*) (Madde 35)	KALFALIK BELGESİNİ DOĞRUDAN (SINAVSIZ) ALANLAR (G.9 ve 35)
DİPLOMA FARK DERSLERİ	TARİH 9	2	2	2	2	2
	TC. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK 10	2	2	2	2	2
	MATEMATİK 11	3	3	3	3	3
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 11	2	2	2	2	2
	MATEMATİK 12	3	3	3	3	3
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 12	3	3	3	3	3
TEMEL DERSLER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 9	2			2	2
	MATEMATİK 9	2			2	2
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 9	2			2	2
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 10	2			2	2
	MATEMATİK 10	2			2	2
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 10	2			2	2
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 11	2			2	2
	MATEMATİK 11	1			1	1
SEÇMELİ DERS	2			2	2	
<b>TOPLAM DERS SAATİ:</b>	<b>34 SAAT</b>	<b>15 SAAT</b>	<b>17 SAAT</b>	<b>32 SAAT</b>	<b>32 SAAT</b>	

**Açıklamalar:**

- (\*) Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de 08.04.2019 tarihinde yapılan değişiklikten sonra Kalfalık ve Ustalık sınavları Teorik ve Beceri sınavı şeklinde yapılmaya başlanmış olup bu sınavlarda adaylara Temel Derslerden ve Seçmeli Derslerden soru sorulmamıştır. Bu durumda olan kişiler Temel Dersler, Seçmeli Ders ve Diploma Fark Derslerini alacaklardır.
- Telafi Programına başvuran adaylardan, Kalfalık veya Ustalık belgesi ile birlikte mezuniyet durumunu gösteren belgenin aslı veya e-Devletten alınmış belge istenecektir.
- Ortaöğretim kurumlarının ara sınıflarından ayrılanlar, başarılı oldukları dersleri belgelendirmeleri durumunda ilgili derslerden muaf olacaklardır.
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine tabi olup "Diploma Programı"na dahil olmayan 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri "Telafi Programına" katılıp "Diploma Fark Derslerini alabileceklerdir. Bu öğrencilerle diploma düzenlenebilmesi için öncelikle Ustalık Belgesini almaya hak kazanmış olmaları gerekmektedir.

## MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ KAYDI NASIL YAPILIR?

1. **Adım:** İlgili okul müdürlüğü kurum MEBBİS hesabından aşağıda ekran resmi eklenmiş **E-Mesem** Modülüne girilir.



2. **Adım:** Daha sonra sırasıyla **"Kurum İşlemleri" → "Mesem" → "Öğrenci Ön Kayıt" → "Yeni Kayıt"** sekmeleri sırasıyla tıklanarak **"Mesleki Eğitim Programı Öğrenci Ekleme"** ön kayıt ekranı açılır.

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
e-Mesem Sistemi

ANTALYA KEPEZ Antalya Akdeniz Sanayi Sitesi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi (763735)

Ana Sayfa...

- Kurum İşlemleri
- Kişisel Bilgiler
- Yönetici Modülü
- Şifre Değiştir

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
e-Mesem Sistemi

ANTALYA KEPEZ Antalya Akdeniz Sanayi Sitesi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi (763735)

Kurum İşlemleri

- +Yeni Kayıt
- Sil
- Kaydet
- Yenile

> Kurum İşlemleri

> Öğrenci İşlemleri

▼ Mesem

- Öğrenci Arama
- Belge Arama
- Eski Belge Kayıt
- Öğrenci Ön Kayıt

Mesleki Eğitim Programı

İncele	No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Dal

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

3. **Adım:** Açılan ekranda Öğretim yılı ve yönetmelik (2017) seçilir ve öğrencinin TC ve doğum tarihi bilgisi girilip "Ara" sekmesine tıklandığında öğrencinin diğer nüfus bilgilerinin sisteme düştüğü görülecektir.

Mesleki Eğitim Programı - Öğrenci Ekleme.....

Öğretim Yılı 2021 - 2022 I. Dönem

Yönetmelik 2017

Kimlik No Arama İçin Zorunlu

Doğum Tarihi Arama İçin Zorunlu Ara

Adı

Soyadı

Baba Adı

Doğum Yeri

Cinsiyet -Seçiniz-

Tel +90 ( ) \_ \_ \_

E-Posta

Adresi

HES Kodu

Son Mezuniyeti -- Seçiniz --

Belge Türü/Tarihi -- Seçiniz --

Kayıt Tarihi

Kapsam -- Seçiniz --

Alan -- Seçiniz --

Dal

4. **Adım:** Yine aynı ekrana öğrenci veya velinin telefon bilgisi, son mezun olduğu veya okumakta olduğu okuldan alacağı "Öğrenim Durum Belgesi" veya "Tastikname" ile ilgili bölümler doldurulur.

5. **Adım:** Kapsam alanında ise "10. Madde", Alan ve Dal seçenekleri ise öğrencinin üzerine kaydolacağı Ustalık Belgesi üzerinden seçimler yapılır ve kaydetme işlemi tamamlanır. Fotoğraf Ekleme işleminden sonra öğrenci "Ön Kayıt Onay" ekranında görününce onayı yapılır. Kayıt tarihi kayıt yapılan gün olarak girilir.

(Fotoğraf Ekleme için en basit yöntem: Öğrencinin fotoğrafı veya vesikalığı What'sApp üzerinden masaüstüne aktararak "Paint" programı ile açılır ve yeniden boyutlandırılır (266x340). Farklı Kaydet seçeneğiyle "PNG Dosyası" olarak kaydedilir ve sisteme yüklenir."

6. **Adım:** Daha sonra "Öğrenci İşlemleri" bölümünden kaydı onaylanan öğrenci bulunarak öğrenciye bir numara verilir ve "Öğrenci Eğitim Türü" "Mesleki Eğitim Programı+Diploma Programı" olarak seçilir.

Kurum İşlemleri

Kaydet Yazdır Yenile

Mesleki Eğitim Programı Çıraklık Eğitimi Ustalık Eğitimi İş Pedagojisi Kursu Kalfalık Sın

Öğrenci Bilgi Öğrenci No Kimlik No Ad Soyad

2627	11031148470	Azat ASLAN	2
2621	10790468140	Furkan GÖK	2
2628	11275673608	Yahya ÖNEL	2
2769	11752658364	Ender ELİÇORA	2
2781	12211644034	Efe Can BATI	2
2778	11068679862	Eyüp Can UYSAL	2
2842	12094649386	Mehmet Efe GÖK	5

Öğrenci No	2958	
Telefon 1	+90 (533) 199 46 36	+90 ( ) _ _ _ _
E-Posta		
Son Mezuniyet	İlköğretim (Ortaokul)	
Kayıt Tarihi	10.11.2021	
Kapsam	10.Madde	
Alan	Makine Teknolojisi	
Dal	Bilgisayarlı Makine İmalatı	
Veli Bilgisi	Veli Tc	Veli Ad Soyad +90 ( ) _ _ _ _
Öğrenci Eğitim Türü	Mesleki Eğitim Programı+Diploma Programı	
Katıldığı Projeler		

7. **Adım: Sınıfa Ekleme:** Numarası verilen ve eğitim türü seçilen öğrenci alan ve dalına göre ilgili sınıfa eklenir. Sınıfa ekleme için ilgili sınıf satırında “Öğrenci Ekle” sekmesi tıklandığında kaydı yapılan ve onaylanan öğrencinin ilgili sınıf öğrenci ekleme bölümünde beklediği görülecektir ve sınıfa eklenir.

Kurum İşlemleri										
Mesleki Eğitim Programı İş Pedagojisi Kursu										
	Kayıt İncele	Şube Seviyesi	Şube Tanımı	Eğitim Programı Alan Adı	Eğitim Programı Dal Adı	Sınıf Öğretmen	Sınıf Md. Yardımcısı	Ders Öğretmeni	Seçmeli Ders	Öğrenci Ekle
6		9. Sınıf	9-E1-CUMA-MOB-Z04	Makine Teknolojisi						
7		9. Sınıf	9-E1-CUMA-MOB-Z04	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı			Songül ÜNAL			
8		9. Sınıf	9-E2-CUMA-YİH-Z04	Yiyecek İçecek Hizmetleri			Songül ÜNAL			
9		9. Sınıf	9-E3-CUMA-MET-Z04	Metal Teknolojisi			Songül ÜNAL			
10		9. Sınıf	9-E4-CUMA-TEKSTİL-Z04	Tekstil Teknolojisi			Songül ÜNAL			
11		9. Sınıf	9-F-PZT-MAT-Z09	Motorlu Araçlar Teknolojisi			Songül ÜNAL			
12		9. Sınıf	9-G-SALI-GS8H-Z09	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri			Songül ÜNAL			

8. **Adım: Öğrenci Denkliğini yapma:** Kaydedilen öğrenci bir ortaöğretim kurumu ara sınıfından gelmiş ise Transkriptine göre denkliği yapılarak 10. Sınıfa kaydedilir.

Bulunduğu Sınıf	Yeni Sınıf	Öğrenim Yılı	İşlem Tarihi	Kayıt Durumu	Sil
9.Sınıf	10.Sınıf	2021 - 2022 I. Dönem		Yeni Denklik Kaydı	

  

Ders Adı	Puan	Ders Durumu
Tarih		-- Seçiniz --
Seçmeli Beden Eğitimi Ve Spor		-- Seçiniz --
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi 9		-- Seçiniz --
Mesleki Gelişim		-- Seçiniz --
İşletmelerde Mesleki Eğitim 9		-- Seçiniz --
Matematik 9		-- Seçiniz --
Türk Dili Ve Edebiyatı 9		-- Seçiniz --

Öğrencinin Denklik Kaydını Onaylıyorum ( Kaydetme / Silme )...

9. **Adım: İşletme Bilgileri Ekleme:** Öğrencinin kaydolacağı iş yerine ait bilgiler sistemde kayıtlı değilse başvuru dosyasındaki "Vergi Levhası" esas alınarak mesem → "İşletme İşlemleri"nden işletme kaydedilir.

Kurum İşlemleri

- > Kurum İşlemleri
- > Öğrenci İşlemleri
- ▼ Mesem
  - Öğrenci Arama
  - Belge Arama
  - Eski Belge Kayıt
  - Öğrenci On Kayıt
  - Öğrenci İşlemleri
  - Diploma Öğrenci İşlemleri
  - Sınıf İşlemleri
  - Devamsızlık Bildirimi
  - SGK İşlemleri
  - İşletme İşlemleri

Kayıt Yenile

Sicil Numarası:

Vergi Numarası:

İli: -- İl Seçiniz --

Telefon: +90 ( ) \_\_\_\_

Adresi:

İşletme Adı:

IBAN No:

İlçesi:

Fax: +90 ( ) \_\_\_\_

Çalışan:

Devlet:

Sicil Numarasına şahıs ise TC girilebilir. Veyahûd Vergi sicil No girilir ve kaydedilir.



**10. Adım: Öğrenci işlemlerinde Öğrenciye SGK ve İşletme bilgisi girişi:** Kaydedilen öğrencinin SGK ve İşletme bilgileri kaydedilen günün bir gün sonrasını gösterecek şekilde girilir.

Mesleki Eğitim Programı	Çıkraklık Eğitimi	Ustalık Eğitimi	İş Pedagojisi Kursu	Kalfalık Sınavı	Ustalık Sınavı	Öğrenci Bilgi	Öğrenci No	Kimlik No	Ad Soyad	Yönetmelik	Eğitim Programı Dal Adı	Şube Adı	Öğrenci Sınıf	Ders İşlemleri	Devamsızlık İşlemleri	Sınav Bilgileri	Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri	
							2627	11031148470	Azret ASLAN	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9-E1-CUMA-MOB-Z04	9. Sınıf							
							2821	10790468140	Furkan GÖK	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9-E1-CUMA-MOB-Z04	9. Sınıf							
							2628	11273673608	Yahya ÖNEL	2017	Ahşap Doğrama Teknolojisi	9-E1-CUMA-MOB-Z04	9. Sınıf							

Seçmeli Dersler	SGK Giriş/Çıkış	İş Yeri Bilgileri

**Seçmeli Ders seçilir.**

**Örn:** Kayıt Tarihi 15.12.2021 ise SGK ve İşe Başlama Tarihi 16.12.2021 olmalı.

**Ek Bilgiler:**

**Öğrenci Nakli:** Kuruma nakil gelmek isteyen bir öğrenciyi almak için

**“Mesem → Öğrenci Nakil İşlemleri → Öğrenci TC’si girilir” ve “Sorgula”** dediğimizde diğer kurumdan nakil talep edilmiş olur. Diğer kurum onayladığında ise öğrenci nakil isteyen kuruma naklolmuş olur.

Öğrenci Kimlik No	Sorgula	Öğrenci Kimlik No'yu sorguladıktan sonra nakil onay işlemini başlatmak için aşağıdaki listeden öğrenciyi seçerek kaydediniz.								
<b>Nakil Kaydı Girmek İçin Öğrenci Listesi</b>										
Öğrenci Id	Kimlik No	Ad Soyad	Program Türü	Öğrenci Durum	Yönetmelik	Öğrenim Yılı	Dal Adı	Sınıf	Devamsızlık	
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.										
<b>Nakil Giden ve Nakil Gelen Öğrenci Listesi</b>										
Kimlik No	Ad	İşlem Tarihi	Onay Tarihi	Nakil Giden Kurum	Gelen/Giden	Açıklama	Talebi Onayla	Talebi Reddet	Talebi İptal Et	Onay
99674900778	Mahmud EL MAHRUK	14.12.2021	14.12.2021	Antalya / Aksu (870764) Aysel Akın-Klaus Wagner Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	0	NAKİL UYGUNDUR				✓
12611706318	İlgin KAÇI	10.12.2021	10.12.2021	Antalya / Muratpaşa (764955) Muratpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	0					✓
12130623268	Yunus Emre KARAN	10.12.2021	10.12.2021	Antalya / Korkuteli (971625) Korkuteli Mesleki Eğitim Merkezi	0	NAKİL UYGUNDUR				✓
12429023126	Kerim EMRAH	08.12.2021	08.12.2021	Antalya / Muratpaşa (764955) Muratpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	0					✓
10306915342	Furkan Selim TOMBAK	08.12.2021	10.12.2021	Burdur / Bucak (215297) Mesleki Eğitim Merkezi	0	NAKİL UYGUNDUR				✓
150278589747	Muhammed Emir KAHİZİ	09.12.2021	09.12.2021	Antalya / Muratpaşa (764955) Muratpaşa Mesleki	0	NAKİL UYGUNDUR				✓

**Öğrenci Arşivi:** Süresi içinde Sözleşme yenilemeyen ve SGK’sı kesilen öğrencileri arşive atabilir, daha sonra arşivden çekebilirsiniz.

Bunun için; **“Öğrenci İşlemleri → İlgili Öğrenci Seçilir (Öğrenci Bilgileri) → Öğrenci Durum”** bölümünden tarih ve açıklama girerek yapabilirsiniz.

**Ustalık Telafi Eğitim Programı:** Herhangi bir ortaöğretim kurumu mezunu çırak adaylarının 6 ay işletme eğitimi sonrası denklik sınavıyla Ustalık Belgesi verilmesi programı işlem adımları:

1. Ön kayıta "Kapsam" sekmesinde "Telafi Programı" seçilir.
2. Öğrenci işlemlerinden Öğrenci bilgileri bölümünde "Öğrenci Eğitim Türü"nü "Ustalık Telafi Eğitim Programı"nı seçiyoruz.
3. Daha sonra öğrencinin 12. sınıfa yerleştiğini görüyoruz. Sigorta giriş işlemleri yapıp koordinatör öğretmen atamasını yapıyoruz. En az 27 hafta boyunca öğrenci staj ime dosyası hazırlıyor ve sonunda denklik sınavına giriyor.

**Teşekkürler.**

**Akdeniz Sanayi Sitesi MESEM Birimi**